

中华人民共和国驻外使领馆公证申请表

★ 申请人须如实、完整、清楚地填写本表格或在 内打 选择

1、申请人信息					
姓名		性别		出生地点	
出生日期	_____年__月__日	国籍		职业	
所持证件	<input type="checkbox"/> 中华人民共和国护照 <input type="checkbox"/> 香港特区护照 <input type="checkbox"/> 澳门特区护照 <input type="checkbox"/> 其他种类证件(如旅行证等)				
	证件号码(非护照请注明证件种类和号码)				
国外长期居留种类		国外长期居留有效期			
现居住地址					
现工作或学习机构名称			电子邮箱		
手机号码			座机号码		
2、公证内容(请选择对应项目划√)					
<input type="checkbox"/> 房产; <input type="checkbox"/> 非房产类委托; <input type="checkbox"/> 非房产类声明; <input type="checkbox"/> 婚姻; <input type="checkbox"/> 有法律意义的文书上签名、印鉴属实; <input type="checkbox"/> 有法律意义的文书复印件与原件、译文与原文相符; <input type="checkbox"/> 其他, 请注明: _____					
3、公证书使用目的和使用地点					
使用目的	<input type="checkbox"/> 婚姻; <input type="checkbox"/> 寄养; <input type="checkbox"/> 房产买卖; <input type="checkbox"/> 诉讼; <input type="checkbox"/> 其他, 请注明: _____		使用国家或地区		
4、提交材料及申办公证书份数					
<input type="checkbox"/> 护照; <input type="checkbox"/> 居留证; <input type="checkbox"/> 房产证; <input type="checkbox"/> 结婚证; <input type="checkbox"/> 其他提交等材料(请注明): _____			申办公证书份数		
5、申请办理方式(加急和特急服务须经领事官员批准, 并将加收费用)					
<input type="checkbox"/> 普通(4个工作日可取件)		<input type="checkbox"/> 加急(3个工作日可取件)		<input type="checkbox"/> 特急(2个工作日可取件) <input type="checkbox"/> 邮寄	
6、备注栏: 申请人如有其他需说明事项, 请用简短文字表述					

7、声明及签名

(1) 我声明，我已阅读并理解此表所有内容要求，并愿就所填写信息和申请材料的真实性、合法性承担一切法律后果。

(2) 我理解，能否办理公证，能否办理加急或特急业务将由领事官员根据有关情况做出决定，如遇复杂个案，取证时间不定。如我或我的代办人超过 6 个月仍未前来领取已办妥的公证书，我将承担公证书和申请材料被销毁等一切后果。

(3) 如系申办声明书 / 委托书公证，我已阅读《声明书公证告知书》 / 《委托书公证告知书》。

(4) 我已了解，根据《中华人民共和国公证法》第 44 条，当事人以及其他个人或者组织如有提供虚假证明材料骗取公证书，利用虚假公证书从事欺诈活动，伪造变造或者买卖伪造变造的公证书、公证机构印章行为之一，给他人造成损失的，依法承担民事责任；违反治安管理的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

申请人签名：_____ 申请日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

8、代办人信息 (★代办人指受申请人委托，代表其向驻外使领馆递交公证申请者。

声明、委托、签字、指纹等须本人亲自来馆办理的公证不得由他人代办。)

姓名		性别		国籍		职业	
身份证件	<input type="checkbox"/> 护照，号码： <input type="checkbox"/> 其他，请注明种类和号码：					与申请人关系	
住址				电子邮箱			
手机号码				座机号码			

代办人签名：_____ 申请日期：_____ 年 ____ 月 ____ 日

以下项目仅供领事官员填写：

接案人、接案日期：	签署人、签署日期：	复核人(如有)、复核日期：
-----------	-----------	---------------